

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG

Số: 382/TB-BVTMH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: Mời báo giá dự toán
“Dịch vụ vệ sinh Khu M năm 2026-2028”.

Bệnh viện Tai Mũi Họng TP.HCM đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp : “Dịch vụ vệ sinh năm 2026-2028” (theo danh mục đính kèm - Phụ lục 1)

Bệnh viện kính mời các Quý Công ty quan tâm gửi đến Bệnh viện chúng tôi bảng báo giá theo danh mục để Bệnh viện làm giá dự toán thực hiện gói thầu này theo đúng quy định.

- Thời gian: từ ngày nhận được thông báo đến ngày 11/6/2026.

- Lưu ý:

+ Bản báo giá cần ký tên đóng dấu xác nhận của Quý Công ty, để vào bao thư dán kín

+ Ngoài bao thư ghi rõ tên Quý Công ty, người liên hệ và ghi thêm “Bản báo giá Dịch vụ vệ sinh năm 2026-2028”.

+ Gửi qua văn thư (bảo vệ cổng số 4)

Mọi thắc mắc xin liên lạc về Phòng Hành chính Quản trị Bệnh viện Tai Mũi Họng, số 155B Trần Quốc Thảo, Phường Nhiêu Lộc, TP.HCM (điện thoại: 028.3931 7381)

Rất mong được sự quan tâm của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Quý Công ty;
- P. QLCL (để kiểm duyệt);
- P. CNTT (đăng tải website BV);
- Lưu: VT, HCQT (PTHA/03b).



KT. GIÁM C
PHÓ GIÁM ĐỐC

Kh u Minh Thái



PHỤ LỤC 1 **DANH MỤC MỜI BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thông báo số: 382/TB-BVTMH ngày 11 tháng 6 năm 2026)

1/ Dịch vụ cung cấp

- Nội dung: “Dịch vụ vệ sinh Khu M năm 2026-2028” của Bệnh viện Tai Mũi Họng.

- Địa điểm: 114-116-118 Trần Quốc Thảo, Phường Xuân Hòa, TP.HCM

Thời gian thực hiện: 24 tháng

2/ Các công việc thực hiện: theo mục 5

3/ Hóa chất – máy móc phục vụ cho công tác

1.1 Hóa chất sử dụng:

Lau kính, lau sàn, tẩy vết dơ, diệt khuẩn, bảo dưỡng sàn, khử mùi, bột giặt, tẩy rửa cống thải.

Ghi chú: Các hóa chất sử dụng không gây ảnh hưởng đến môi trường & sức khỏe cộng đồng và phải được kiểm nghiệm bởi cơ quan có chức năng, cung cấp toàn bộ các bản sao thành phần hóa chất (MSDS) của nhà sản xuất.

1.2 Máy móc:

- + Máy chà sàn một mâm/liên hợp.
- + Máy hút nước.
- + Máy hút bụi.
- + Máy phun rửa áp lực.

1.3. Thiết bị, dụng cụ vệ sinh:

- + Xe vắt 2 xô
- + Biển báo sàn ướt
- + Cây lau nhà
- + Cây đẩy bụi
- + Cây lau ẩm sàn
- + Cây đẩy nước
- + Bộ dụng cụ lau kính
- + Các dụng cụ và vật dụng khác theo nhu cầu sử dụng như: chổi mềm, chổi cứng, xô nhựa, ky, bình xịt, khăn, bàn chải và dụng cụ khác, hóa chất sử dụng cho việc vệ sinh làm sạch.

4/ Thời gian làm việc và nhân sự thực hiện

4.1 Nhân sự:

- Giám sát: Chịu trách nhiệm quản lý nhân viên vệ sinh & kiểm tra chất lượng công việc, liên hệ với đại diện của Bệnh viện để giải quyết các công việc có liên quan.
- Nhân viên: Thực hiện công việc vệ sinh được phân công yêu cầu & duy trì khu vực phụ trách luôn sạch sẽ.



4.2 Vị trí và thời gian làm việc:

Stt	Khu vực làm việc	Thứ 2 – Thứ 6		Thứ 7		Chủ nhật	
		SL	Thời gian	SL	Thời gian	SL	Thời gian
1	Tầng trệt : Khu CT Scanner, MRI, Xquang, Sảnh trước, chăm sóc khách hàng	01	6:30– 16:30				
2	Tầng trệt : K. HSCC, P. trực TCKT, trực Dược		6:00-18h00	0,5	6:00-18h00	0,5	6:00-18h00
3	Lầu 1: Khu khám bệnh, điều trị ngoại trú	01	6:30-16h30				
4	Lầu 2: K. Lâm sàng, K. Chẩn đoán hình ảnh	01	6:00-18h00	0,5	6:00-18h00	0,5	6:00-18h00
5	Tầng trệt : K. HSCC, P. trực TCKT, trực Dược	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
6	Lầu 2: K. Lâm sàng		18h00-6h00		18h00-6h00		18h00-6h00
5	Lầu 3: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
7	Lầu 3: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
8	Lầu 4: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
9	Lầu 4: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
10	Lầu 5: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
11	Lầu 5: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
12	Lầu 6: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
13	Lầu 6: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
14	Lầu 7: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
15	Lầu 7: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
16	Lầu 8: Khoa Lâm sàng	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00	1,5	6:00-18h00
17	Lầu 8: Khoa Lâm sàng	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00	01	18h00-6h00
18	Lầu 9: Khoa Phẫu thuật	02	6:00-18h00	02	6:00-19h00	01	6:00-19h00
19	Lầu 9: Khoa Phẫu thuật	01	19h00-6h00	01	19h00-6h00	01	19h00-6h00
20	Lầu 10: Phòng TV-TTB	0,5	6:30– 16:30	0,5	6:30– 16:30	0,5	6:30– 16:30
22	Lầu 11: Khoa Dược, K. Dinh dưỡng Tiết chế	01	6:30– 16:30	01	6:30– 16:30		
23	Lầu 12: Hội trường, Phòng chức năng	01	6:30– 16:30				
24	Lầu 12A: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	01	6h30-19h	01	6h30-19h	01	6h30-19h
25	Tầng hầm 1+2, cầu thang bộ hai bên, nhà VSCC của hai bên, thang máy hai bên	02	6:30-16h30	02	6:30-16h30	02	6:30-16h30
26	Định kỳ, thu gom rác, vệ sinh ngoại cảnh, tưới cây, bổ sung nước rửa tay và giấy trong nhà vệ sinh	02	07:00-17:00	02	07:00-17:00	02	07:00-17:00
27	Giám sát	01	06:00-19:00	01	06:00-19:00	01	6:00-17:00
	Tổng cộng Lưu ý: Phải tính luôn phần công việc lau kính trên cao và xung quanh 6 tháng/lần	30		28		27	

Ghi chú: - Phần ngoại cảnh phải luôn đảm bảo sạch sẽ (ngay cả lề đường bên ngoài Bệnh viện)

- Thời gian nghỉ trưa 1 tiếng, giám sát sẽ sắp xếp nhân viên nghỉ xoay tua.
- Bố trí nhân sự trên sẽ được linh động để chất lượng công việc đảm bảo tốt nhất.

5/ Chi tiết công việc

STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
I	KHU VỰC NGOẠI CẢNH + SẢNH+BÊN NGOÀI BV +HÀNH LANG		
1	Quét sạch, thu gom rác và đổ rác	03 lần/ ngày và khi cần	- Không có rác trên các lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Vệ sinh ghế bệnh nhân ngồi chờ	01 lần/ngày và khi cần	- Sạch
3	Vệ sinh kính, cửa ra vào và cửa sổ	01 lần/ngày	- Sạch, không vết bám, vết bẩn và dấu vân tay.
4	Chà sàn bằng máy với hóa chất	01 lần/tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
5	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi	04 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Hạn chế vết dơ phát sinh
6	Làm sạch thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
7	Lau quạt	01 lần/tuần	- Sạch
II	CẦU THANG BỘ		
1	Quét, lau sàn và gom rác	02 lần/ ngày	- Không có rác trên các lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Lau tay vịn cầu thang	01 lần/ngày	- Sạch
3	Vệ sinh vách kính trong tầm với	01 lần/tuần	- Sạch
4	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch - Không mạng nhện và vết bẩn trên trần
5	Tổng vệ sinh xịt rửa các lối lên xuống, hãm xe bằng máy phun áp lực	01 lần/ tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
III	THANG MÁY: SẢNH VÀ BÊN TRONG		
1	Quét, hút bụi, lau sàn và gom rác	02 lần/ ngày	- Sàn sạch, không có rác trên lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Lau cửa, nút bấm, bảng chỉ dẫn, tường thang máy	02 lần/ngày	- Không có dấu vân tay - Sạch
3	Đánh bóng các thiết bị inox của thang máy	01 lần/tuần	- Giữ sạch và bảo trì
4	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch - Không mạng nhện và vết bẩn trên trần
IV	NHÀ VỆ SINH		
1	Làm sạch bồn rửa mặt, bồn vệ sinh, bồn tiểu, gương và khử mùi	04 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Không mùi hôi
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác	03 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Thùng rác không bị đầy
3	Lau cửa, vách ngăn	01 lần/ngày	- Sạch và duy trì sạch trong ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Hạn chế vết bẩn phát sinh
5	Tổng vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Khô ráo, sạch sẽ
6	Làm sạch thùng rác	02 lần/tuần	- Sạch và duy trì sạch trong ngày
7	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tuần	- Sạch láng
8	Làm sạch các vách ngăn, cửa và tường	01 lần/tuần	- Sạch
9	Lau máng đèn, quạt thông gió	01 lần/tuần	- Sạch
V	KHU PHÒNG KHÁM/PHÒNG BỆNH		
a	Khu vực tiếp tân và khu vực hướng dẫn: phòng hướng dẫn, phòng tiếp nhận, khu vực đóng tiền...		
	Quét, hút bụi và lau sàn bằng hóa chất làm sạch	03 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Không còn vết dơ
1	Quét, lau sàn, thu gom rác	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn vết dơ, sạch rác

STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
2	Lau quầy, lau mặt kiếng	02 lần/ngày	- Không vết mờ, bám, dấu vân tay - Sạch, không còn bụi
3	Lau bàn ghế, kính, máy tính	01 lần/ngày	- Sạch
4	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/ tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
5	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch mạng nhện và vết bẩn trên trần
b	Quầy thuốc		
1	Quét và lau sàn	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn vết dơ
2	Thu gom rác và đổ rác	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn rác
3	Thu gom bao thuốc giấy, xếp và đưa vào kho rác bán tái chế	01 lần/ngày	- Sạch sẽ
4	Lau mặt bàn, quầy, mặt kính	02 lần/ngày	- Sạch, không vết mờ, bám, dấu vân tay - Sạch, không còn bụi
5	Lau kệ, quầy, tủ thuốc (mặt ngoài)	01 lần/tuần	- Sạch, không di dời vị trí thuốc để lau bên trong
6	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, các vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió	01 lần/tuần	- Sạch và bảo dưỡng
7	Quét mạng nhện	01 lần/ tháng	- Sạch mạng nhện
c	Phòng khám, phòng bệnh nhân		
1	Quét, lau sàn và thu gom rác	02 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
3	Lau bàn, giường khám	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
4	Lau bàn, ghế, vật dụng, các thiết bị văn phòng	01 lần/ngày	Sạch
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên mặt kính	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch, không vết dơ
6	Vệ sinh bồn rửa tay, hộp y tế, hộp đựng hóa chất, mặt ngoài tủ kệ thuốc	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày. - Sạch, không bụi
7	Lau xe đẩy, băng ca, làm sạch thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
8	Lau các công tắc điện, quạt, máng đèn, đồng hồ treo tường, mặt ngoài máy lạnh, cửa sổ mặt trong (cả khung), mặt kính	01 lần/tuần	- Sạch không vết dơ, không bụi
9	Quét mạng nhện, tổng vệ sinh cửa ra vào	01 lần/tuần	- Không còn mạng nhện
10	Tẩy các vết dơ trên tường	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
11	Chà sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tháng	- Sạch và bảo dưỡng
d	Phòng trực, phòng nhân viên, phòng giao ban, phòng thay đồ, kho....		
1	Quét, lau sàn và thu gom rác	01 lần/ ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau bàn, ghế, vật dụng, các thiết bị văn phòng, mặt ngoài tủ kệ	01 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
3	Vệ sinh thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
4	Lau các công tắc điện, quạt, máng đèn, đồng hồ treo tường, mặt ngoài máy lạnh, cửa ra vào	01 lần/tuần	- Sạch, không còn bụi
5	Lau cửa sổ mặt trong (cả khung), mặt kính	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
6	Tẩy các vết dơ trên tường	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
7	Chà sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tháng	- Sạch và bảo dưỡng
8	Quét mạng nhện	01 lần/tháng	- Không còn mạng nhện

STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
VI	KHU HÀNH CHÍNH		
1	Quét và thu gom rác	01 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau mặt bàn, máy tính, điện thoại và các vật dụng trong văn phòng	01 lần/ ngày	- Sạch
3	Vệ sinh toilet trong phòng	01 lần/ngày	- Sạch, khô ráo, Không mùi
4	Hút bụi thảm, ghế	01 lần/tuần	- Sạch, không bụi, vết ố, loang, vết Không mùi
5	Lau kệ tủ hồ sơ	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ - Không sắp xếp, phân loại
7	Tổng vệ sinh	01 lần/tháng	- Sạch, không vết dơ
8	Quét mạng nhện và vệ sinh đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch mạng nhện và vết bẩn trên trần
VII	CÔNG VIỆC KHÁC		
1	Lấy rác, vận chuyển rác ra bãi tập trung, Giao rác cho đơn vị thu gom	02 lần/ngày và khi cần 01 lần / ngày	- Không để rác ứ đọng - Sạch
2	Vệ sinh nhà rác	01 lần/ngày	Sạch, không mùi
3	Kiểm tra và bổ sung đầy đủ giấy vệ sinh+ nước rửa tay ở các nhà vệ sinh công cộng và nhà vệ sinh bệnh nhân	01 lần/ngày và khi cần	- Đầy đủ
4	Phun rửa tường bằng máy phun áp lực	01 lần/tuần	- Sạch, không mùi
5	Phun rửa sàn bằng máy phun áp lực	01 lần/tuần	- Sạch, không mùi
6	Dọn vệ sinh khi có sự cố	Khi cần	- Nhanh , kịp thời, sạch
7	Vệ sinh kính trên cao/ hai bên cầu thang	01 lần/03 tháng	- Sạch

6/ Các hạng mục Bệnh viện cung cấp

- Các vật dụng: giấy vệ sinh cuộn, xà phòng rửa tay,...
- Bao rác, giỏ đựng rác, thùng rác, hộp đựng nước rửa tay, hộp đựng giấy vệ sinh.
- Điện và nước.
- Chỗ để máy giặt.
- Phòng cho nhân viên trực + đường dây điện thoại.
- Nơi để thiết bị dụng cụ và hóa chất của công ty.
- Hỗ trợ nhân viên Công ty khi bị kim đâm trong lúc làm việc.

