

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG

Số: 240/TB-BVTMH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v mời báo giá dự toán “Cung cấp dịch vụ bảo vệ”

Bệnh viện Tai Mũi Họng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ” (theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1):

Bệnh viện kính mời các Quý Công ty có năng lực quan tâm gửi đến Bệnh viện chúng tôi bảng báo giá theo phụ lục để Bệnh viện thực hiện giá dự toán gói thầu theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: từ ngày phát hành thông báo đến ngày 21/4/2026.

- Địa điểm thực hiện: 114-116-118 Trần Quốc Thảo, Phường Xuân Hòa, TP. HCM.

- Lưu ý:

+ Bảng báo giá cần ký tên đóng dấu xác nhận của Quý Công ty, để vào bao thư dán kín

+ Ngoài bao thư ghi rõ tên Quý Công ty, người liên hệ và ghi thêm “Bảng báo giá Cung cấp dịch vụ bảo vệ”.

+ Gửi qua văn thư (bảo vệ cổng số 4).

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Hành chính Quản trị, số 155B Trần Quốc Thảo, Phường Nhiêu Lộc, TP.HCM (điện thoại: 028. 3931 7381)

Rất mong được sự quan tâm của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các công ty có năng lực phù hợp;
- P. QLCL (để kiểm duyệt);
- P. CNTT (đăng tải website BV);
- Lưu: VT, “HCQT (PNLQ/02b) PTHA”.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Khuru Minh Thái



PHỤ LỤC 1 NỘI DUNG MỜI BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số: 24.0/TB-BVTMH ngày 16 tháng 4 năm 2026)

1. Thời gian làm việc và nhân sự thực hiện

- Cung cấp dịch vụ bảo vệ 24/24 giờ của các ngày trong tuần kể cả ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật (24/24,7/7).
- Khối lượng: 02 mục tiêu ca ngày; 02 mục tiêu ca đêm
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 05 tháng.
- Địa điểm: 114-116-118 Trần Quốc Thảo, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: Từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết.
- Thời gian nghỉ trưa 60 phút (sắp xếp nhân viên nghỉ xoay tua).

2. Mục tiêu công việc:

- Thực hiện công tác bảo vệ tại các vị trí theo yêu cầu của bệnh viện trong quá trình cung cấp dịch vụ.

3. Yêu cầu kỹ thuật

- Khi có ý kiến của chủ đầu tư phải thay đổi nhân sự trong vòng 04 giờ và nhân sự mới phải đáp ứng như tiêu chuẩn.
- Không được thay đổi nhân sự trong suốt thời gian hợp đồng.
- Độ tuổi từ 25 đến 50 tuổi
- Có chứng chỉ tập huấn về Phòng cháy chữa cháy
- Có giấy khám sức khỏe đạt yêu cầu của cơ sở y tế
- Có chứng chỉ nghiệp vụ về bảo vệ.
- Có chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (Kèm theo bản scan từ bản gốc hoặc bản chụp được chứng thực các tài liệu nêu trên).

3.1. Yêu cầu về thiết bị và công cụ hỗ trợ:

Stt	Danh mục	Số lượng
1	Bộ đàm	02
2	Đèn pin	02
3	Gậy cao su	02
4	Còi	02

3.2 Yêu cầu tổng quát đối với lực lượng bảo vệ bệnh viện

- Lực lượng bảo vệ phải là lực lượng nòng cốt, được trang bị công cụ hỗ trợ, phương tiện đảm bảo công tác bảo vệ và giữ gìn ANTT; được huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ và bồi dưỡng những kỹ năng, nghiệp vụ và kiến thức cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;
- Đảm bảo số lượng nhân viên bảo vệ luôn hiện diện đủ quân số trong mọi trường hợp và đảm bảo ANTT, an toàn cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và CBCNV trong toàn Bệnh viện.

- Can thiệp kịp thời các vụ việc gây mất ANTT trong Bệnh viện. Phối hợp cùng bảo vệ cơ động theo dõi, phát hiện và hỗ trợ xử lý ban đầu khi có tình huống xảy ra cháy nổ, gây gỗ, đánh nhau;

- Kiểm tra, giám sát người và phương tiện vận chuyển tài sản, vật tư, trang thiết bị y tế, ra vào các cổng Bệnh viện. Tất cả các trường hợp vận chuyển tài sản, khi ra vào cổng, bảo vệ được phép kiểm tra số lượng, chủng loại ghi trong phiếu xuất, nhập kho, bảo vệ phải ghi vào sổ trực: số phiếu xuất kho, số xe vận chuyển, đơn vị hoặc người nhận (kể cả tên tài xế xe vận chuyển). Những trường hợp không có phiếu xuất, nhập kho thì không được phép vận chuyển ra, vào cổng, trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện. Nhân viên bảo vệ khi giải quyết phải ghi vào sổ trực có ký xác nhận của người được phép vận chuyển;

- Kiểm tra những khu vực camera bị khuất, khó tiếp cận.

- Kiểm tra cửa các phòng, hệ thống PCCC, điện, nước ...

- Lập biên bản các trường hợp xe vận chuyển tài sản, vật tư, trang thiết bị y tế dư số lượng đã ghi trong phiếu xuất kho; biên bản phải được gửi cho Ban Giám đốc Bệnh viện, phòng Hành chính Quản trị;

- Hướng dẫn điều phối xe của Bệnh viện đậu đúng nơi quy định;

- Phối hợp cùng bảo vệ cơ động xử lý các trường hợp bắt được kẻ gian trà trộn trộm cắp tài sản của Bệnh viện và của bệnh nhân.

b. Một số nhiệm vụ của bảo vệ tuần tra cơ động

- Tuần tra cơ động thường xuyên tuần tra tại các khu vực mình được phân công nhằm ngăn chặn kẻ gian đột nhập lấy cắp tài sản của Bệnh viện hoặc người nội bộ của Bệnh viện móc nối với người ở ngoài vớt tài sản, thiết bị y tế của Bệnh viện từ bên trong ra ngoài;

- Nhắc nhở bệnh nhân, thân nhân, người dân đến khám bệnh chấp hành đúng các nội quy, quy định của Bệnh viện như: Không được vào những nơi cấm người không có trách nhiệm vào; không được hút thuốc trong Bệnh viện;

- Khi người nhà bệnh nhân tập trung quá đông tại các khoa, phòng khám làm ảnh hưởng đến việc khám chữa bệnh thì bảo vệ phải mời thân nhân ra ngoài, ổn định trật tự tại khoa, phòng khám bệnh;

- Phối hợp cùng bảo vệ canh gác ở các cổng giải quyết các trường hợp xảy ra liên quan đến ANTT như: mất cắp tài sản, cháy nổ, người nhà bệnh nhân gây gỗ, đánh nhau,... tại khu vực trong phạm vi Bệnh viện.

c. Một số nhiệm vụ khác của bảo vệ:

- Cung cấp danh sách trích ngang của lực lượng bảo vệ;

- Nắm bắt các hoạt động trong phạm vi của Bệnh viện; sơ đồ bố trí khu vực, vận hành các thiết bị PCCC nhằm bảo đảm việc xử lý kịp thời khi có cháy nổ xảy ra;



- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định pháp luật về nhiệm vụ bảo vệ, bảo vệ tài sản, thiết bị, ANTT tại Bệnh viện. Đảm bảo thực hiện tốt công tác bàn giao ca trực cụ thể từng vấn đề xảy ra trong ngày, tăng cường cảnh giác trước các hiện tượng bất thường người ra vào.

