

Số: 30 /KH-ĐD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tập huấn Sử dụng thuốc trên người bệnh suy thận

Căn cứ kế hoạch số 437/KH-BVTMH ngày 18 tháng 01 năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng về kế hoạch chương trình đào tạo liên tục Điều dưỡng/ Kỹ thuật viên năm 2025.

Phòng Điều Dưỡng Bệnh viện Tai Mũi Họng xây dựng kế hoạch đào tạo huấn luyện về “Sử dụng thuốc trên người bệnh suy thận” với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Sau tập huấn, Điều dưỡng- Kỹ thuật viên có khả năng:

1. Nhận biết và đánh giá được tình trạng suy thận của người bệnh để theo dõi và dùng thuốc an toàn, hợp lý;
2. Phát hiện và báo cáo kịp thời các dấu hiệu nghi ngờ độc tính thuốc trên thận trong quá trình chăm sóc và điều trị;
3. Thực hiện và hướng dẫn đúng quy trình sử dụng thuốc cho người bệnh suy thận, phối hợp cùng Bác sĩ và Dược sĩ nhằm đảm bảo hiệu quả và an toàn điều trị.

II. NỘI DUNG:

- Nội dung tập huấn: Sử dụng thuốc trên người bệnh suy thận (nội dung đính kèm)
- Lượng giá kiến thức Điều dưỡng – Kỹ thuật viên: trước và sau tập huấn.
- Phương thức giảng dạy:
 - + Trình chiếu Powerpoint;
 - + Hoạt động thảo luận nhóm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ ngày 05 tháng 11 năm 2025.
2. Địa điểm: Hội trường lầu 4 khu C Bệnh viện Tai Mũi Họng.
3. Đối tượng: Tất cả Điều dưỡng, Kỹ thuật viên đang công tác tại Bệnh viện Tai Mũi Họng.
4. Phụ trách tập huấn: DS CKI Nguyễn Hùng Dũ
5. Kinh phí thực hiện:
 - Hoạt động nhóm: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng), khuyến khích các thành viên tích cực tham gia bài tập huấn và có kết quả lượng giá cao nhất.



- Phí báo cáo viên: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).
- Tổng kinh phí dự kiến: 1.000.000 đồng (Một triệu đồng)**

6. Thành phần ban tổ chức:

- Phòng Điều dưỡng phụ trách lớp.
- Phòng HCQT phụ trách chuẩn bị Hội trường.
- Phòng CNTT phụ trách máy chiếu, chụp hình.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Nguồn Quỹ phúc lợi của Bệnh viện Tai Mũi Họng.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn Sử dụng thuốc trên người bệnh suy thận của Phòng Điều dưỡng, đề nghị các Khoa/ Phòng liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công./.

DUYỆT GIÁM ĐỐC




Lê Trần Quang Minh

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Như Tuyết



Nơi nhận:

- BGĐ BV.TMH;
- 23 khoa, phòng;
- Lưu: ĐD, “ĐD (ĐTHL/03b) TTNT”.