

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG

Số: 802../TB-BVTMH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09. tháng 10. năm 2025

THÔNG BÁO

V/v mời báo giá dự toán “Kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025”.

Kính gửi: Các Quý Công ty

Bệnh viện Tai Mũi Họng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu “Kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025” (theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1):

Bệnh viện kính mời các Quý Công ty có năng lực quan tâm gửi đến Bệnh viện chúng tôi bảng báo giá theo danh mục để Bệnh viện làm giá dự toán thực hiện gói thầu này theo đúng quy định.

- Thời gian gia hạn: từ ngày nhận được thông báo đến ngày 11/10/2025.

- Lưu ý:

- + Bản báo giá cần ký tên đóng dấu xác nhận của Quý Công ty, để vào bao thư dán kín
- + Ngoài bao thư ghi rõ tên Quý Công ty, người liên hệ và ghi thêm “Bảng báo giá Kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025”.
- + Gửi qua văn thư (bảo vệ cổng số 4)

Mọi thắc mắc xin liên lạc về Phòng Hành chính Quản trị Bệnh viện Tai Mũi Họng, số 155B Trần Quốc Thảo, Phường Nhiêu Lộc, TP.HCM (điện thoại: 028. 3931 7381)

Rất mong được sự quan tâm của Quý Công ty.

Trân trọng. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- P. QLCL (để kiểm duyệt);
- P. CNTT (đăng tải website BV);
- Lưu: VT, HCQT (PTHA/03b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Khuu Minh Thái



PHỤ LỤC 1

DANH MỤC KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC

(Kèm theo Thông báo số 802 /TB-BVTMH ngày 09 tháng 10 năm 2025)

STT	NỘI DUNG
1.	Tìm hiểu Bệnh viện và môi trường hoạt động bao gồm cả tìm hiểu hệ thống kiểm soát nội bộ và hệ thống kế toán;
2.	Thu thập số liệu, thực hiện các thủ tục kiểm toán từ tổng hợp đến chi tiết số liệu liên quan đến Báo cáo được kiểm toán;
3.	Thu thập các thông tin pháp lý, các quy định nội bộ và các tài liệu quan trọng như Quy chế chi tiêu nội bộ, các quyết định của Ban Giám đốc làm cơ sở để soát xét các thông tin liên quan trên Báo cáo tài chính;
4.	Đánh giá các chính sách kế toán được áp dụng, các ước tính và xét đoán quan trọng của Ban Giám đốc cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể Báo cáo tài chính;
5.	Thực hiện kiểm tra hệ thống kiểm soát nội bộ và kiểm tra cơ bản đối với Báo cáo tài chính và các khoản mục trình bày trên Báo cáo tài chính;
6.	Trao đổi những vấn đề phát sinh cần xem xét, các bút toán cần điều chỉnh;
7.	Tổng hợp và phát hành Báo cáo soát xét dự thảo trình bày ý kiến của Kiểm toán viên về tính trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính được soát xét. Phát hành Báo cáo chính thức sau khi nhận được ý kiến đồng ý của Ban Giám đốc.