

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
(Kèm theo Kế hoạch số ~~479~~ 479/KH-BVTMH ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
I	Bác sĩ (hạng III)			9		
1	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nhi tổng hợp	1	1. Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Tai Mũi Họng 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y khoa dự phòng, y sĩ. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, có chứng chỉ hành nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Dự giao ban khoa: nghe phổ biến các thông báo, chỉ thị của Bệnh viện, trình bệnh cho BS Trưởng khoa mỗi ngày - Khám và điều trị bệnh tại phòng khám, phòng nội soi, phòng tiểu phẫu, phòng bệnh tại khoa theo sự phân công - Phối hợp với điều dưỡng thăm - khám, chỉ định thuốc cho bệnh nhân tại bệnh phòng được phân công. - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn (tập huấn). - Hoàn tất hồ sơ bệnh án cho người bệnh nhập viện, HCPT, xuất viện, chuyển viện. - Báo cáo tình trạng bệnh nhân khi trưởng khoa - Ban Giám đốc thăm bệnh nhân. - Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe - Nghiên cứu tài liệu chuyên môn, tham gia NCKH - Tham gia Phẫu thuật theo sự phân công - Tham gia hội chẩn tại khoa hoặc bệnh viện/ liên viện (theo phân công). - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo
2	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Mũi xoang	1		- Khám bệnh, chữa bệnh theo chuyên khoa - Xử trí cấp cứu thông thương hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế trong điều trị và cấp cứu - Tham gia công tác chỉ đạo tuyển, hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở; - Hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên - Nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Khám bệnh	1		- Tham gia thường trực - Tham gia khám BHYT - Tham gia khám bệnh không BHYT - Làm thủ thuật tiểu phẫu Làm hồ sơ nhập viện, HCPT - Làm hồ sơ bệnh án ngoại trú - GDSK cho người bệnh qua cuộc họp hội đồng BN cấp BV - Tham gia phẫu thuật ngoại giờ Tham gia phẫu thuật cấp cứu. - Hướng dẫn học sinh, sinh viên - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo
4	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ gây mê hồi sức)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Phẫu thuật	4		- Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật; - Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo
5	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu	2		- Sàng lọc bệnh - Khám, điều trị bệnh nhân - Làm hồ sơ khám bệnh nội/ngoại trú - Tham gia hội chẩn bệnh - Tham gia công tác truyền thông giáo dục sức khỏe - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
II	Điều dưỡng hạng III			14		
1	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Tai - Tai thần kinh	2	1. Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng trở lên 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, có chứng chỉ hành nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
2	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nhi tổng hợp	2		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
3	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật Đầu cổ	2		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Mũi xoang	3		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
5	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Tạo hình thẩm mỹ	1		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
6	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng phòng khám)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Khám bệnh	1		- Thành thạo trong việc chuẩn bị dụng cụ khám bệnh chuyên khoa tai mũi họng. - Tuân thủ đúng quy trình chuyên môn, kỹ thuật trong chuyên khoa tai mũi họng và quy định về y đức. - Giao tiếp tốt, nhẹ nhàng, tận tình với người bệnh. Tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, đúng mực trong môi trường y tế. - Giải thích và hướng dẫn người bệnh về quy trình khám bệnh, cận lâm sàng, điều trị và tái khám. - Phối hợp công việc với bác sĩ trong phòng khám, xử lý nhanh các tình huống cấp cứu ban đầu nếu cần. - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng dụng cụ)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật	1		- Nắm vững quy trình tiệt trùng, vô khuẩn và quy định an toàn người bệnh: rửa tay thường quy, rửa tay ngoại khoa, mặc áo choàng, soạn dụng cụ phẫu thuật, tiếp dụng cụ cho phẫu thuật viên, tuân thủ bảng kiểm an toàn người bệnh, xử lý dụng cụ... - Thành thạo trong việc chuẩn bị dụng cụ mổ, nhận biết và phân loại đúng dụng cụ phẫu thuật theo từng loại phẫu thuật. - Có kỹ năng phối hợp với bác sĩ trong khi mổ (truyền – nhận dụng cụ nhanh, chính xác). - Biết cách xử lý tình huống phát sinh trong phòng mổ một cách bình tĩnh, hợp lý. - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng phẫu thuật, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao đúng quy định. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
8	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc tại bộ phận ICU)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật	1		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Điều dưỡng hạng III (Tiếp liệu, thanh trùng)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1		- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; - Cắt và đóng gói gòn tiêm, gòn xét nghiệm; Cắt và đóng gói gòn soi - Xử lý và đóng gói bộ mâm tiêm, mâm gây mê; Xử lý dụng cụ nhựa tái sử dụng - Làm gạc thanh quản, gạc thẩm mỹ, meche mũi sau. - Đóng gói chén chun; Xử lý dụng cụ lâm sàng; Làm gòn se, gòn bao, gòn lót optic; Đóng gói gòn gạc; Hấp tiệt khuẩn dụng cụ; Hấp tiệt khuẩn đồ vải - Giao nhận, xử lý dụng cụ lâm sàng toàn bệnh viện; Giao nhận, xử lý, đếm, đóng gói dụng cụ phòng khám; Giao đồ vải phòng mổ - Cắt và đóng gói dây hút; Đóng gói, xử lý dụng cụ lâm sàng toàn bệnh viện - Giao nhận, xử lý, đóng gói dụng cụ phòng soi, tiểu phẫu, rửa tai... - Cắt hàn túi ép tiệt trùng; Chiết hóa chất khử khuẩn và pha tại các khoa lâm sàng - Giao nhận, xử lý, đếm, đóng gói dụng cụ phòng khám - Xử lý ống xông khí dung - Làm các bộ gòn gạc thay băng, tiêm... - Pha hóa chất khử khuẩn tại phòng mổ - Xử lý dụng cụ phẫu thuật và gây mê- Xử lý, làm khô, đóng gói, hấp tiệt khuẩn plasma; Làm và đóng gói băng cuộn - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
III	Điều dưỡng hạng IV			6		
1	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Nhi tổng hợp	1	1. Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên 2. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 3. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, có chứng chỉ hành nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Mũi xoang	1		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
3	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc tại bộ phận ICU)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Phẫu thuật	1		- Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Xác định vấn đề, lập kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
4	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Cấp cứu	2		- Thành thạo trong việc chuẩn bị dụng cụ, thiết bị y tế trong khám bệnh và cấp cứu chuyên khoa tại mũi họng. - Tiếp nhận, nhận định người bệnh, xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo chế độ phân cấp. - Theo dõi, phát hiện, xử trí và báo cáo diễn biến bất thường của người bệnh. Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Truyền thông, giáo dục sức khỏe vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng. - Vệ sinh, xử lý dụng cụ và bảo quản trang thiết bị y tế đúng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Điều dưỡng hạng IV (Tiếp liệu, thanh trùng)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1		- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; - Cắt và đóng gói gòn tiêm, gòn xét nghiệm; Cắt và đóng gói gòn soi; Xử lý và đóng gói bộ mâm tiêm, mâm gây mê; Xử lý dụng cụ nhựa tái sử dụng - Làm gạc thanh quản, gạc thẩm mỹ, meche mũi sau; Đóng gói chén chun. Xử lý dụng cụ lâm sàng; Làm gòn se, gòn bao, gòn lót optic; Đóng gói gòn gạc - Hấp tiệt khuẩn dụng cụ, Hấp tiệt khuẩn đồ vải - Giao nhận, xử lý dụng cụ lâm sàng toàn bệnh viện; Giao nhận, xử lý, đếm, đóng gói dụng cụ phòng khám; Giao đồ vải phòng mổ - Cắt và đóng gói dây hút; Đóng gói, xử lý dụng cụ lâm sàng toàn bệnh viện; Giao nhận, xử lý, đóng gói dụng cụ phòng soi, tiểu phẫu, rửa tai... - Cắt hàn túi ép tiệt trùng; Chiết hóa chất khử khuẩn và pha tại các khoa lâm sàng - Giao nhận, xử lý, đếm, đóng gói dụng cụ phòng khám; Xử lý ống xông khí dung; Làm các bộ gòn gạc thay băng, tiêm... - Pha hóa chất khử khuẩn tại phòng mổ - Xử lý dụng cụ phẫu thuật và gây mê; Xử lý, làm khô, đóng gói, hấp tiệt khuẩn plasma; Làm và đóng gói băng cuộn - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, hội nghị... do bệnh viện, phòng Điều dưỡng, khoa KSNK... tổ chức - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
V	Kỹ thuật y hạng III			2		
1	Kỹ thuật y hạng III (Kỹ thuật y Xét nghiệm)	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm - X quang	2	1. Tốt nghiệp Cử nhân xét nghiệm y học. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, có chứng chỉ hành nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật lấy máu - Chuẩn bị, kiểm tra việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên môn; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn: chạy mẫu huyết học, đông máu, sinh hóa, nước tiểu, vi sinh, ... - Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực; - Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác; - Tham gia đào tạo khi được phân công; tham gia các buổi sinh hoạt khoa học kỹ thuật - Chuẩn bị hồ sơ 2429 theo phân công của Trưởng khoa - Tham gia bồi dưỡng(tập huấn) chuyên môn, Sinh hoạt KHK.T. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
VI	Y tế công cộng (hạng III)			1		
1	Y tế công cộng (hạng III) (Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn)	Y tế công cộng (hạng III)	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	1. Tốt nghiệp đại học ngành Y tế công cộng trở lên. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng 4. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao. - Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; - Thực hiện kiểm tra, giám sát, phát hiện, theo dõi thực hành KSNK, tham gia đánh giá hiệu quả tuân thủ các kỹ thuật chuyên môn KSNK. - Giám sát, phát hiện, theo dõi, tổng hợp tình hình nhiễm khuẩn bệnh viện. - Tham gia xây dựng các quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn. - Lấy mẫu vi sinh giám sát môi trường - Giám sát vệ sinh tay, kiểm tra giám sát hóa chất vệ sinh tay - Tham gia công tác huấn luyện, đào tạo - Tham gia nghiên cứu khoa học - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, hội nghị... do bệnh viện, phòng Điều dưỡng, khoa KSNK... tổ chức. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
VII	Dược hạng IV			3		
1	Dược hạng IV (Thủ kho Y dụng cụ, cấp phát VTTH-YDC)	Dược hạng IV	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1	1. Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược 2. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược. 3. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác, có chứng chỉ hành nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Nhập hàng vật tư vào kho đúng số lượng, chất lượng trên hóa đơn. Xuất hàng cho các khoa phòng dựa trên phiếu lĩnh. - Nhập hóa đơn, in biên bản kiểm nghiệm hàng hóa - Đánh phiếu xuất - In nhập xuất tồn và số nhập hàng cho mỗi tháng - Làm hợp Đồng mua sắm y dụng cụ - Dự trữ hàng hóa theo nhu cầu sử dụng - Kiểm kê hàng hóa tồn kho và date hàng tháng - Nhận các biên bản Nghiệm Thu + 08 a - Trình kí Chủ trương, hợp đồng... có liên quan. - Giao nhận oxy- Hỗ trợ phòng Bảo cáo Bảo hiểm y tế, số lượng sử dụng Vật tư hóa chất hàng tháng - Hỗ trợ cấp phát Vật tư kho viện trợ - Đánh giá thi đua khen thưởng Đoàn viên công đoàn phòng - Tham gia hỗ trợ công tác đầu thầu cho phòng - Chăm A,B,C hàng tháng - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Dược hạng IV (Thủ kho Hóa chất, cấp phát VTTH-HC)	Dược hạng IV	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1		- Nhập hàng vật tư vào kho đúng số lượng, chất lượng trên hóa đơn. Xuất hàng cho các khoa phòng dựa trên phiếu lĩnh. - Nhập hóa đơn, in biên bản kiểm nghiệm hàng hóa - Đánh phiếu xuất - Kiểm định nhiệt âm kế - Làm hợp đồng máu - Làm hợp đồng và hiệu chuẩn kiểm định máy ly tâm an toàn sinh học... - Làm hợp đồng và kiểm định máy Autoclave an toàn trong lao động - Giao nhận hồng cầu mẫu - Dự trữ hàng hóa theo nhu cầu sử dụng - Kiểm kê hàng hóa tồn kho và date hàng tháng - Nhận các biên bản Nghiệm thu + 08- Trình kí biên bản nghiệm thu, hợp đồng có liên quan - Giao nhận thiết bị cấy ghép ốc tai - Tham gia hỗ trợ công tác đấu thầu cho phòng - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
3	Dược hạng IV (Nhân viên nhà thuốc)	Dược hạng IV	Khoa Dược	1		- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc trong phạm vi nhiệm vụ được giao: Chịu trách nhiệm các hoạt động của Kho thuốc Chẩn Nhà thuốc về dự trữ, nhập, xuất, bảo quản, cấp phát thuốc cho nhà thuốc - Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc: đảm bảo chất lượng thuốc trong quá trình giao nhận, cấp phát thuốc từ khi tiếp nhận thuốc từ công ty cung ứng cho đến khi cấp phát thuốc cho nhà thuốc - Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược: đảm bảo nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc GSP" kho thuốc Chẩn nhà thuốc. Thực hiện đúng các quy chế chuyên môn dược - Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; - Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định: Thực hiện các chứng từ theo đúng quy định khi tiếp nhận thuốc theo hóa đơn, tiếp nhận các phiếu lĩnh từ nhà thuốc và làm phiếu xuất kho khi cấp phát, làm các Biên bản kiểm kê mỗi cuối tháng - giữa và cuối năm, báo cáo theo quy định, quy trình. Bảo quản và bàn giao chứng từ hóa đơn thuốc, các phiếu xuất kho (nếu có) cho P.TCKT, ... - Tham gia nghiên cứu khoa học: Tham gia nghiên cứu và các buổi huấn luyện, đào tạo, truyền thông giáo dục sức khỏe, sinh hoạt chuyên môn của bệnh viện và tại khoa. - Phối hợp thực hiện báo cáo số liệu định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của khoa, bệnh viện và các cơ quan quản lý. Lưu trữ, bảo quản các chứng từ liên quan đến các hoạt động của kho thuốc Chẩn nhà thuốc. - Tham gia công tác tại nhà thuốc: đảm bảo thực hành theo nguyên tắc Nhà thuốc đạt chuẩn GPP, thực hiện đúng các quy trình chuyên môn dược (lĩnh thuốc, cấp phát, sắp xếp, bảo quản, hướng dẫn sử dụng cho bệnh nhân, ...) - Tham gia bồi dưỡng (tập huấn) chuyên môn, SHKHKT - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
VIII	Cán sự			4		
1	Thư ký y khoa (Khoa Nhi tổng hợp)	Cán sự	Khoa Nhi tổng hợp	1	1. Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Thư ký y khoa 2. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. 3. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Tiếp nhận nhập liệu hồ sơ nhập viện hằng ngày - Làm hồ sơ giấy ra viện- Trình ký hồ sơ phẫu thuật, giấy ra viện, mời hội chẩn..., phòng KHTH và BGD - Trả hồ sơ bệnh án xuất viện về phòng KHTH - Cập nhật dữ liệu danh sách bệnh nhân nội trú hằng ngày - Ghi nhận số nhập viện, xuất viện hằng ngày - In chỉ định theo y lệnh của Bác sĩ - Báo cáo lịch mổ hằng ngày hôm sau đến khoa phẫu thuật, phòng KHTH - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
2	Thư ký y khoa (Khoa Phẫu thuật Đầu cổ)	Cán sự	Khoa Phẫu thuật Đầu cổ	1		- Tiếp nhận nhập liệu hồ sơ nhập viện hằng ngày- Làm hồ sơ giấy ra viện - Trình ký hồ sơ phẫu thuật, giấy ra viện, mời hội chẩn..., phòng KHTH và BGD - Trả hồ sơ bệnh án xuất viện về phòng KHTH - Cập nhật dữ liệu danh sách bệnh nhân nội trú hằng ngày - Ghi nhận số nhập viện, xuất viện hằng ngày - In chỉ định theo y lệnh của Bác sĩ- Báo cáo lịch mổ hằng ngày hôm sau đến khoa phẫu thuật, phòng KHTH - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
3	Thư ký y khoa (Khoa Mũi xoang)	Cán sự	Khoa Mũi xoang	1		- Nhập thông tin của bệnh nhân vào phần mềm quản lý. - Tư vấn, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc liên quan đến thủ tục, dịch vụ khám, chữa bệnh. - Xử lý các văn bản hành chính, thủ tục hồ sơ, giấy tờ, chỉ trả bảo hiểm của bệnh nhân - Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi được giao - Tham dự các cuộc họp, học tập chuyên môn, hội nghị theo sự phân công của Lãnh đạo khoa, phòng. - Thống kê và báo cáo - Trình ký hồ sơ phẫu thuật, giấy ra viện, mời hội chẩn..., phòng KHTH và BGD - Làm hồ sơ giấy ra viện. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Thư ký y khoa (Khoa Khám bệnh)	Cán sự	Khoa Khám bệnh	1		- Nhập hồ sơ Bệnh án ngoại trú (BANT), lưu văn thư, ký văn bản; Nhập hồ sơ Bệnh án ngoại trú (BANT), ghi số lưu trữ vào bệnh án, Bấm toa vào hồ sơ BANT, Đóng mộc, ký tên phân giao nhận; Kiểm tra số lượng giao nhận bệnh án với điều dưỡng, phân loại bệnh án ngoại trú (bệnh án đầy đủ thông tin hồ sơ bệnh án và không đầy đủ thông tin; Tìm kiếm BS giao bệnh án cho bác sĩ hoàn thành đầy đủ bệnh án (Nếu bệnh án chưa đầy đủ) - Báo cáo thông kê tình hình bệnh án ngoại trú tuần; Báo cáo thông kê tình hình bệnh án ngoại trú tháng; Sắp xếp BANT theo tháng, số lượng bệnh án và vận chuyển BANT về phòng KHTH; Lưu văn thư và ký các văn bản - Tiếp nhận bệnh nhân Bảo Hiểm y tế; Tiếp nhận bệnh nhân, kiểm tra thẻ BHYT, giấy chuyển viện, giấy hẹn tái khám đối chiếu giấy tờ có liên quan; Nhập thông tin bệnh nhân khám bệnh BHYT, kiểm tra thông tuyến BHYT, kiểm tra giá trị thẻ BHYT trên phần mềm ehospital, in giấy thông tuyến và phiếu tổng hợp chỉ định khám BHYT. Gọi tên, hướng dẫn bệnh nhân đến các phòng khám bệnh BHYT; Nhập thông tin cấp số thứ tự phòng khám sau khi bệnh nhân làm căn lâm sàng như soi tai, mũi xoang, soi thanh quản, chụp CT (Nếu bệnh nhân ra ngoài chụp và đem kết quả quay về) gọi tên, hướng dẫn bệnh nhân đến các phòng khám bệnh thuộc đối tượng khám bệnh BHYT; Trả thẻ cho bệnh nhân nhập viện điều trị nội trú tại các khoa lâm sàng, bệnh nhân phẫu thuật yêu cầu hoặc chuyển đi đến các bệnh viện khác - Đóng mộc 3 toa thuốc, giấy hẹn tái khám, biên bản hội chẩn phẫu thuật (Nếu có), Kiểm tra đối chiếu thông tin thẻ BHYT với sổ khám bệnh, trả thẻ BHYT; Giải quyết các trường hợp bệnh nhân quay lại từ khu hồ sơ phẫu thuật theo yêu cầu, các khoa lâm sàng (Do thay đổi ý định phẫu thuật theo yêu cầu hoặc phẫu thuật theo hẹn của các khoa lâm sàng và các trường hợp chưa đủ điều kiện có thể làm phẫu thuật). Tiếp nhận bệnh nhân quay trở về bàn khám để được giải quyết theo tình trạng bệnh; Trả thẻ BHYT kết thúc khám bệnh/ bệnh nhân nhập viện/ bệnh nhân phẫu thuật yêu cầu/ chuyển tuyến; Báo cáo bệnh nhân nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội lên công tiếp nhận bảo hiểm xã hội hằng ngày; Báo cáo khám bệnh có căn cước BHYT, giấy chuyển viện, số lần tái khám của bệnh nhân; Báo cáo khám bệnh BHYT tháng - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
IX	Chuyên viên			2		

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	1	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Xây dựng các kế hoạch Công tác Thi đua - Khen thưởng - Thực hiện báo cáo các công tác phụ trách: Công tác Thi đua - Khen thưởng; Đánh giá Quý - Thực hiện thủ tục, hồ sơ liên quan đến công tác thi đua khen thưởng: ra thông báo, hướng dẫn, tổng hợp, họp hội đồng, thực hiện các văn bản lưu, hoàn thiện hồ sơ nộp Sở Y tế - Thực hiện sổ sơ thi đua 6 tháng đầu năm và cuối năm tại Bệnh viện triển khai: Thông báo, tổng hợp, họp hội đồng - Thực hiện thủ tục, hồ sơ liên quan, cập nhật dữ liệu lên phần mềm Sở Y tế - Thực hiện đánh giá Quý: Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn khoa phòng, rà soát tổng hợp hồ sơ liên quan đến đánh giá quý - Chấm sổ ABC tháng - Thực hiện công tác thi đua trong Khối thi đua - Rà soát và công khai danh sách năng lương niên hạn hàng năm - Thực hiện hồ sơ năng lương thường xuyên; Thực hiện hồ sơ năng lương trước niên hạn - Thực hiện Kế hoạch, Báo cáo tuần, tháng, quý, năm - Họp phòng, Họp các hội đồng, Họp khối thi đua - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
2	Chuyên viên về tổng hợp (Phụ trách mảng tổng hợp, báo cáo)	Chuyên viên	Phòng Chỉ đạo tuyển - Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	1	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Tham gia chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công - Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công - Tham gia tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham gia các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân - Tham gia các lớp tập huấn đào tạo - Tham gia thực hiện sáng kiến cải tiến - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

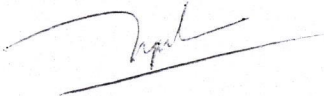
TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
X	Kế toán viên (hạng III)			6		
1	Kế toán viên (Kế toán theo dõi công nợ các khoản phải thu, kế toán giá thành)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính - Kế toán	1	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Kế toán thu phí ngoại trú - Kế toán ngân hàng - Kế toán công nợ các khoản phải thu - Kế toán giá thành - Tham gia các lớp tập huấn, chuyên đề - Hợp đánh giá viên chức hằng năm - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
2	Kế toán viên (Kế toán thu viện phí ngoại trú, bảo hiểm ngoại trú)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính - Kế toán	4		- Kế toán thu phí ngoại trú - Trục cấp cứu - Tham gia các lớp tập huấn, hội nghị - Hợp đánh giá công chức cuối năm - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
3	Kế toán viên (Thống kê, tổng hợp vật tư tiêu hao - hóa chất)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1		- Duyệt và quản lý các phiếu lãnh, hoàn trả Vật tư y tế - Hóa chất hằng ngày của các khoa- Theo dõi cơ sở từ trực của các khoa - Duyệt định mức hao phí hàng tuần của các khoa - Tạo mã hàng hóa các Vật tư y tế - Hóa chất - Lưu trữ chứng từ xuất kho VTYT- In phiếu xuất kho - Bàn giao phiếu cho Phòng TCKT - Liên hệ các khoa phòng giải quyết các vấn đề phát sinh - Chăm thầu VTYT - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
XI	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)			1		
1	Kế toán viên trung cấp (Kế toán Bảo hiểm y tế)	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	Phòng Tài chính - Kế toán	1	1. Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán. 2. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập. 3. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Kế toán thu phí ngoại trú - Báo cáo BHYT ngoại trú - Trục cấp cứu - Tham gia các lớp tập huấn, hội nghị - Hợp đánh giá công chức cuối năm - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
XII	Kỹ sư (hạng III)			5		
1	Kỹ sư (hạng III) (hệ thống điện)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Hành chính quản trị	1	1. Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Vận hành, theo dõi và bảo quản các thiết bị như máy xông, máy hút, thang máy, hệ thống máy lạnh, máy bơm, máy phát điện . - Theo dõi việc bảo trì, bảo hành và sửa chữa các thiết bị - Theo dõi bảo đảm điện, nước sinh hoạt hàng ngày trong bệnh viện, hỗ trợ kịp thời và khắc phục sự cố trong thời gian sớm nhất - Tham gia kiểm định máy móc thiết bị hư hao và đề xuất kế hoạch sửa chữa - Phụ trách âm thanh, ánh sáng hội trường. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
2	Kỹ sư (hạng III) (Sửa chữa, vận hành TTB)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	2	1. Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. 2. Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ. 4. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Xây dựng định mức trang trang thiết bị trình SYT phê duyệt hàng năm, UBND TP.HCM theo định kỳ. - Đấu thầu trang thiết bị (mua sắm mới trang thiết bị, Sửa chữa lớn, sửa chữa nhỏ các trang thiết bị linh phụ kiện trang thiết bị), Thẩm định giá, tổ chức đấu thầu. - Báo cáo (công khai kết quả đấu thầu các gói thầu; tổng hợp báo cáo kết quả đấu thầu qua mạng 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm). - Thực hiện bàn giao trang thiết bị, nghiệm thu, thanh quyết toán hồ sơ. - Giám sát bảo hành định kỳ các trang thiết bị mua sắm mới (trong thời hạn bảo hành). - Giám sát bảo dưỡng, bảo trì định kỳ hàng năm các trang thiết bị đã hết hạn bảo hành; Hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán. - Thực hiện công tác Bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thay thế linh phụ kiện các trang thiết bị theo định kỳ và đột xuất. - Kiểm kê, thống kê tài sản hàng năm; nhập mới trang thiết bị vào phần mềm. - Kiểm tra vận hành an toàn, lý lịch trang thiết bị - Báo cáo cập nhật Trang thiết bị - Thống kê, lập hồ sơ thanh lý Tài sản hư hỏng không còn sử dụng - Thực hiện thanh lý Tài sản hư hỏng không còn sử dụng. - Theo dõi, lập hồ sơ đo lường kiểm định các trang thiết bị, máy móc theo định kỳ - Tiếp nhận Vật tư tiêu hao, hóa chất..... Từ các công ty giao - Hỗ trợ các phòng khám, phòng mổ khi các trang thiết bị cần training; kiểm tra đánh giá Bệnh viện - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Kỹ sư hạng III (quản lý hệ thống thông tin, phần mềm)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	1		- Hướng dẫn, hỗ trợ các khoa, phòng sử dụng phần mềm quản lý bệnh viện. - Triển khai, thực hiện một số ứng dụng phần mềm theo yêu cầu thực tế tại Bệnh viện. - Đẩy dữ liệu lên cổng Bảo hiểm xã hội, Bộ Y tế, giấy ra viện, liên thông nhà thuốc, cổng đơn thuốc quốc gia - Kiểm tra, phối hợp bộ phận liên quan sửa chữa, thay thế hồ sơ bảo hiểm y tế hàng tháng, hàng quý, năm. - Khắc phục các sự cố máy tính tại các khoa phòng trong bệnh viện. - Cài đặt phần mềm, di dời máy tính tại các khoa phòng - Đăng bài trên trang thông tin điện tử của bệnh viện- Giám sát, theo dõi hoạt động trang thông tin điện tử của bệnh viện - Giám sát, theo dõi việc sao chép, lưu trữ các tập tin cơ sở dữ liệu phần mềm bệnh viện - Trực qua điện thoại (hàng tuần) - Tham gia đề tài sáng kiến cải tiến. - Thực hiện các công tác quản lý hành chính phòng, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch và báo cáo kết quả cho Trưởng phòng. - Ghi nhận góp ý của khoa phòng về các lĩnh vực liên quan công nghệ thông tin trình Trưởng phòng xem xét, đề nghị sửa chữa, cập nhật, nâng cấp. - Lập kế hoạch kiểm tra định kỳ và thực hiện bảo trì máy vi tính và các thiết bị liên quan trong bệnh viện. - Tham gia công tác mạng lưới chất lượng bệnh viện - Hỗ trợ trình chiếu giao ban bệnh viện theo lịch phân công - Hỗ trợ trình chiếu sinh hoạt KHKT theo lịch phân công- Hỗ trợ trình chiếu Hội nghị, hội thi, tập huấn theo lịch phân công - Phụ trách kết nối họp trực tuyến - Phụ trách kết nối trực tuyến giám định danh mục kỹ thuật. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ sư hạng III (quản lý phần cứng và hệ thống mạng)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	1		- Đảm bảo hệ thống máy chủ và hệ thống mạng trong bệnh viện hoạt động ổn định - Khắc phục các sự cố máy tính tại các khoa phòng trong bệnh viện - Kiểm tra thiết bị, xem xét đề báo khoa phòng đề xuất sửa chữa, nâng cấp. - Thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin cho các khoa, phòng - Cài đặt phần mềm, di dời máy tính tại các khoa phòng - Hướng dẫn, hỗ trợ các khoa, phòng sử dụng phần mềm quản lý bệnh viện - Đẩy dữ liệu lên cổng Bảo hiểm xã hội, Bộ Y tế, giấy ra viện, liên thông nhà thuốc, cổng đơn thuốc quốc gia - Triển khai hệ thống giám sát hoạt động của hệ thống máy chủ, hệ thống mạng... - Đảm bảo an toàn, bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của của bệnh viện - Giám sát, theo dõi việc sao chép, lưu trữ các tập tin cơ sở dữ liệu phần mềm bệnh viện - Public (hàng tuần): dọn dẹp và lưu trữ (phân quyền Public + Data_user) - Trục qua điện thoại (hàng tuần) - Lập kế hoạch kiểm tra định kỳ và thực hiện bảo trì máy vi tính và các thiết bị liên quan trong bệnh viện - Tham gia công tác công đoàn bệnh viện + chăm ABC - Hỗ trợ trình chiếu giao ban bệnh viện theo lịch phân công - Hỗ trợ trình chiếu sinh hoạt KHKT theo lịch phân công - Hỗ trợ trình chiếu Hội nghị, hội thi, tập huấn theo lịch phân công - Phụ trách kết nối họp trực tuyến - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
XIII	Lưu trữ viên trung cấp			1		
1	Lưu trữ viên hạng IV (Phụ trách chuyên môn)	Lưu trữ viên trung cấp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	1. Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành Văn thư - lưu trữ. 2. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ. 3. Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2024.	- Nhập số xuất nhập viện tại P.KHTH - Cho số lưu trữ hồ sơ - Sắp xếp bệnh án về kho theo qui định lưu trữ - Đóng thùng các bệnh án chuyển về kho lưu trữ thuê (khi các kệ hồ sơ đã kín) theo qui chế lưu trữ hồ sơ bệnh án. - Lục tìm hồ sơ để phục vụ: công tác nghiên cứu khoa học. - Lục tìm hồ sơ để phục vụ: công tác kiểm tra và kiểm toán của bệnh viện. - Lập thủ tục hủy và tiến hành hủy hồ sơ theo qui chế - Hỗ trợ tiếp nhận- Hỗ trợ nghe điện thoại - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
TỔNG CỘNG				54		

NGƯỜI LẬP BẢNG



Phạm Thị Hồng Quế



GIÁM ĐỐC

TAI MŨI HỌNG

Lê Trần Quang Minh

