

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng

Căn cứ Kế hoạch số 479/KH-BVTMH ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng về xét tuyển viên chức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-BVTMH ngày 15/7/2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng;

Bệnh viện Tai Mũi Họng thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2025 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 54 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nhi tổng hợp	V.08.01.03	8	5	1
2	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Mũi xoang	V.08.01.03	10	5	1
3	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Khám bệnh	V.08.01.03	7	2	1
4	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ gây mê hồi sức)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Phẫu thuật	V.08.01.03	6	1	4
5	Bác sĩ (hạng III) (Bác sĩ điều trị)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu	V.08.01.03	2	0	2
6	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Tai - Tai thần kinh	V.08.05.12	10	3	2
7	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nhi tổng hợp	V.08.05.12	13	5	2
8	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật Đầu cổ	V.08.05.12	9	3	2

9	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Mũi xoang	V.08.05.12	16	4	3
10	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Tạo hình thẩm mỹ	V.08.05.12	6	2	1
11	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng phòng khám)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Khám bệnh	V.08.05.12	34	20	1
12	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng dụng cụ)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật	V.08.05.12	14	11	1
13	Điều dưỡng hạng III (Điều dưỡng chăm sóc tại bộ phận ICU)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Phẫu thuật	V.08.05.12	5	4	1
14	Điều dưỡng hạng III (Tiếp liệu, thanh trùng)	Điều dưỡng hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.05.12	4	3	1
15	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Nhi tổng hợp	V.08.05.13	5	1	1
16	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Mũi xoang	V.08.05.13	6	1	1
17	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc tại bộ phận ICU)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Phẫu thuật	V.08.05.13	5	3	1
18	Điều dưỡng hạng IV (Điều dưỡng chăm sóc)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Cấp cứu	V.08.05.13	5	2	2
19	Điều dưỡng hạng IV (Tiếp liệu, thanh trùng)	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.05.13	6	5	1
20	Kỹ thuật y hạng III (Kỹ thuật y Xét nghiệm)	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm - X quang	V.08.07.18	6	2	2
21	Y tế công cộng (hạng III) (Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn)	Y tế công cộng (hạng III)	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.04.10	1	0	1

22	Dược hạng IV (Thủ kho Y dụng cụ, cấp phát VTTH-YDC)	Dược hạng IV	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.23	1	0	1
23	Dược hạng IV (Thủ kho Hóa chất, cấp phát VTTH-HC)	Dược hạng IV	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.23	1	0	1
24	Dược hạng IV (Nhân viên nhà thuốc)	Dược hạng IV	Khoa Dược	V.08.08.23	8	6	1
25	Thư ký y khoa (Khoa Nhi tổng hợp)	Cán sự	Khoa Nhi tổng hợp	01.004	1	0	1
26	Thư ký y khoa (Khoa Phẫu thuật Đầu cổ)	Cán sự	Khoa Phẫu thuật Đầu cổ	01.004	1	0	1
27	Thư ký y khoa (Khoa Mũi xoang)	Cán sự	Khoa Mũi xoang	01.004	1	0	1
28	Thư ký y khoa (Khoa Khám bệnh)	Cán sự	Khoa Khám bệnh	01.004	1	0	1
29	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	1	0	1
30	Chuyên viên về tổng hợp (Phụ trách mảng tổng hợp, báo cáo)	Chuyên viên	Phòng Chỉ đạo tuyển - Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	01.003	1	0	1
31	Kế toán viên (Kế toán theo dõi công nợ các khoản phải thu, kế toán giá thành)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính - Kế toán	V.06.031	1	0	1
32	Kế toán viên (Kế toán thu viện phí ngoại trú, bảo hiểm ngoại trú)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính - Kế toán	V.06.031	6	2	4
33	Kế toán viên (Thống kê, tổng hợp vật tư tiêu hao - hóa chất)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.06.031	1	0	1
34	Kế toán viên trung cấp (Kế toán Bảo hiểm y tế)	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	Phòng Tài chính - Kế toán	V.06.032	1	0	1

35	Kỹ sư (hạng III) (hệ thống điện)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Hành chính quản trị	V.05.02.07	1	0	1
36	Kỹ sư (hạng III) (Sửa chữa, vận hành TTB)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.05.02.07	2	0	2
37	Kỹ sư hạng III (quản lý hệ thống thông tin, phần mềm)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	V.05.02.07	1	0	1
38	Kỹ sư hạng III (quản lý phần cứng và hệ thống mạng)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	V.05.02.07	2	1	1
39	Lưu trữ viên hạng IV (Phụ trách chuyên môn)	Lưu trữ viên trung cấp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.01.02.03	2	1	1
TỔNG CỘNG							54

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
- Yêu cầu ngoại ngữ (Tiếng Anh) và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

Miễn phần sát hạch ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a/ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

b/ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c/ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

2.1.1. Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (đối với trường hợp không được miễn phần sát hạch ngoại ngữ):

Người dự tuyển làm kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, cụ thể như sau:

+ Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh) gồm 20 câu hỏi, thời gian kiểm tra, sát hạch 20 phút.

Kết quả sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ được xác định theo số câu trả lời đúng của từng phần sát hạch như sau:

+ **Ngoại ngữ:** thí sinh được chấm **Đạt** kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ khi có số câu Đạt từ 10 câu trở lên.

Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng III.

Không kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng IV.

Nếu đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và đạt kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.1.2. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2.1.3. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Vấn đáp

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

Thang điểm vấn đáp: 100 điểm, cụ thể như sau:

+ Kiến thức chung: **40 điểm** (Luật viên chức, Luật khám chữa bệnh, 12 điều y đức và Quy tắc ứng xử).

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm: **60 điểm**.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả **Đạt** kỹ năng sử dụng ngoại ngữ;

c) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023

của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Tai Mũi Họng.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Tai Mũi Họng, số 155B Trần Quốc Thảo, phường Nhiêu Lộc, Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Tai Mũi Họng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Tai Mũi Họng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại điểm b mục 2 phần III của Kế hoạch này thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Bệnh viện phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện Tai Mũi Họng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn

bản báo cáo Giám đốc Sở Y tế. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Bệnh viện Tai Mũi Họng tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

6. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

6.1 Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện Tai Mũi Họng ban hành Quyết định tuyển dụng đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

6.2 Trong trường hợp 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

6.3 Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định tại mục 7.2 thì Giám đốc Bệnh viện Tai Mũi Họng hủy bỏ Quyết định tuyển dụng và báo cáo Sở Y tế.

6.4 Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại mục 7.2, Giám đốc Bệnh viện Tai Mũi Họng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục 3 phần V hoặc mục 7.3 phần V để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện Tai Mũi Họng tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu số 01 được ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của Bệnh viện

Tai Mũi Họng. Dự kiến từ ngày 24/7/2025 đến ngày 22/8/2025 (Từ thứ Hai đến thứ Sáu, sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

Ứng viên tham gia dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Tai Mũi Họng, số 155B Trần Quốc Thảo, phường Nhiều Lộc, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí xét tuyển của thí sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh

Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh

Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Tai Mũi Họng, số 155B Trần Quốc Thảo, phường Nhiều Lộc, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 39351104

VI. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ VÒNG 2:

Dự kiến từ ngày **03/10/2025 đến ngày 10/10/2025** niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (vòng 2) tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện <https://taimuihongtphcm.vn>

VII. THỜI GIAN DỰ KIẾN THAM DỰ VẤN ĐÁP VÒNG 2

Dự kiến từ ngày **06/10/2025 đến ngày 24/10/2025**: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2025 của Bệnh viện Tai Mũi Họng./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Đảng ủy bệnh viện;
- BGĐ Bệnh viện;
- 23 Khoa, phòng;
- Lưu: VT, "TCCB (PTHQ/04b) NTK".

GIÁM ĐỐC



Lê Trần Quang Minh