

SỞ Y TẾ TP.HCM  
**BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG**

Số: M /TB-BVTMH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**

**V/v: Mời báo giá dự toán “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Tai Mũi Họng”  
năm 2025-2026**

Bệnh viện Tai Mũi Họng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Tai Mũi Họng năm 2025-2026” (theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1):

Bệnh viện kính mời các Quý Công ty có năng lực phù hợp gửi đến Bệnh viện chúng tôi bảng báo giá theo danh mục để Bệnh viện làm giá dự toán thực hiện gói thầu này theo đúng quy định.

- Thời gian: từ ngày phát hành thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 10/1/2025.

- Lưu ý:

+ Bản báo giá cần ký tên đóng dấu xác nhận của Quý Công ty, để vào bao thư dán kín

+ Ngoài bao thư ghi rõ tên Quý Công ty, người liên hệ và ghi thêm “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Tai Mũi Họng năm 2025-2026”.

+ Gửi qua văn thư (bảo vệ cổng số 4-cổng cấp cứu).

Mọi thắc mắc xin liên lạc về Phòng Hành chính Quản trị Bệnh viện Tai Mũi Họng,  
Số 155B Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, TP.HCM (điện thoại: 028.39317381)

Rất mong được sự quan tâm của Quý Công ty.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- P. QLCL (để kiểm duyệt);
- P. CNTT (đăng tải website BV);
- Lưu: VT, “HCQT (NĐM/03b) PTHA”.





**PHỤ LỤC 1**  
**DANH MỤC MỜI BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thông báo số 11 /TB-BVTMH ngày 07 tháng 01 năm 2025)

**1. Bố trí nhân sự và các khu vực/vị trí bảo vệ:**

Tổng số nhân sự: 06 nhân viên.

Stt	Danh mục dịch vụ	Số người Ca ngày	Số người Ca đêm	Thành tiền
01	Cung cấp dịch vụ bảo vệ toàn Bệnh viện Tai Mũi Họng Địa chỉ: 153-155-157 Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.	06	02	
02	Thời gian làm việc của nhân viên bảo vệ được chia làm 02 ca: - Ca ngày: từ 5 giờ 00 đến 17 giờ 00 - Ca đêm: 17 giờ 00 đến 05 giờ sáng hôm sau.			
	<b>Tổng số (nhân viên)</b>	<b>06</b>	<b>02</b>	

**2. Nhiệm vụ chung về nhân viên bảo vệ:**

**2.1 Yêu cầu chung về nhân viên bảo vệ:**

- Giao tiếp ứng xử đúng mực, hoà nhã.
- Trang phục đúng quy định của công ty.
- Bảng tên đúng quy định của công ty.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn.
- Tuân thủ giờ giấc làm việc.
- Không bỏ vị trí trong lúc làm nhiệm vụ, trường hợp rời vị trí có lý do > 10 phút phải có người thay thế.

**2.2 Nhiệm vụ chung:**

- Bảo vệ tài sản của Bệnh viện tại khu vực đảm nhận.
- Thực hiện nhiệm vụ về phòng chống cháy nổ và hướng dẫn thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.
- Ngăn chặn kịp thời các đối tượng tuyên truyền các nội dung không liên quan đến Bệnh viện, làm các hoạt động từ thiện, bán hàng rong khi chưa được phép của Bệnh viện.
- Phòng ngừa và kịp thời phát hiện, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật cũng như vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện.
- Kiểm soát, nhắc nhở, hướng dẫn người bệnh, người nhà người bệnh, khách thực hiện nội quy, quy định của Bệnh viện.
- Thực hiện nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Bệnh viện, kịp thời thông báo các sự cố bất thường để đảm bảo an ninh, trật tự.

**3. Ghi chú:**

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng.
- Giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan (Đồng phục, văn phòng phẩm, công cụ hỗ trợ; Ngày làm việc tất cả các ngày trong tuần, kể cả ngày lễ, tết, 365 ngày/năm, lương, thưởng).