

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG
Số: 933/BVTMH-HCQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TP.HCM, ngày 29 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v mời báo giá dự toán “Dịch vụ vệ sinh công nghiệp”

Kính gửi: Các Quý Công ty

Bệnh viện Tai Mũi Họng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026” (theo mẫu đính kèm - Phụ lục):

Bệnh viện kính mời các Quý Công ty có năng lực, kinh nghiệm, điều kiện pháp lý quan tâm gửi đến Bệnh viện chúng tôi bảng báo giá theo danh mục để Bệnh viện xây dựng giá dự toán thực hiện gói thầu này theo đúng quy định.

- Thời gian: từ ngày phát hành thông báo đến 16h30 ngày 07 / 11 /2024.

- Lưu ý:

+ Bảng báo giá cần ký tên đóng dấu xác nhận của Quý Công ty, để vào bao thư dán kín.

+ Ngoài bao thư ghi rõ tên Quý Công ty, người liên hệ và ghi thêm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026”.

+ Nơi nhận: gửi qua đường văn thư (bảo vệ cổng số 4).

Mọi thắc mắc xin liên lạc: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Tai Mũi Họng, Số 155B Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, TP.HCM (điện thoại: 028. 3931 7381).

Rất mong được sự quan tâm của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.QLCL (để kiểm duyệt);
- P.CNTT (đăng tải website BV);
- Lưu: VT, “HCQT (NĐM/02b) PTHA”.



Khuru Minh Thái



PHỤ LỤC 1 **DANH MỤC MỜI BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thông báo số 933/TB-BVTMH ngày 29 tháng 10 năm 2024)

1. Dịch vụ cung cấp

- Nội dung: “Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026” của Bệnh viện Tai Mũi Họng.
- Địa điểm:
 - + 153-155-157-157B-157Bis Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, TP.HCM
 - + 121 Lý Chính Thắng, Quận 3

2. Các công việc thực hiện: theo mục 5

3. Hóa chất – máy móc phục vụ cho công tác

3.1. Hóa chất sử dụng:

Lau kính, lau sàn, tẩy vết dơ, diệt khuẩn, bảo dưỡng sàn, khử mùi, bột giặt, tẩy rửa cống thải.

Ghi chú: Các hóa chất sử dụng không gây ảnh hưởng đến môi trường & sức khỏe cộng đồng và phải được kiểm nghiệm bởi cơ quan có chức năng, cung cấp toàn bộ các bản sao thành phần hóa chất (MSDS) của nhà sản xuất.

3.2. Máy móc:

- + Máy chà sàn một mâm/liên hợp.
- + Máy hút nước.
- + Máy hút bụi.
- + Máy phun rửa áp lực.

3.3. Thiết bị, dụng cụ vệ sinh:

- + Xe vắt 2 xô
- + Biển báo sàn ướt
- + Cây lau nhà
- + Cây đẩy bụi
- + Cây lau ẩm sàn
- + Cây đẩy nước
- + Bộ dụng cụ lau kính
- + Các dụng cụ và vật dụng khác theo nhu cầu sử dụng như: chổi mềm, chổi cứng, xô nhựa, ky, bình xịt, khăn, bàn chải và dụng cụ khác, hóa chất sử dụng cho việc vệ sinh làm sạch.

4. Thời gian làm việc và nhân sự thực hiện

4.1. Nhân sự:

- Giám sát: Chịu trách nhiệm quản lý nhân viên vệ sinh & kiểm tra chất lượng công việc, liên hệ với đại diện của Bệnh viện để giải quyết các công việc có liên quan.
- Nhân viên: Thực hiện công việc vệ sinh được phân công yêu cầu & duy trì khu vực phụ trách luôn sạch sẽ.



4.2. Vị trí và thời gian làm việc:

Stt	Khu vực làm việc	Thứ 2 – Thứ 6		Thứ 7		Chủ nhật	
		SL	Thời gian	SL	Thời gian	SL	Thời gian
1	Trệt Khu A (Phòng giải phẫu bệnh, X- Quang, CT, bảo trì, (trệt Khu A)	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
2	K.Dược, P.TCKT, K.Cấp cứu +sảnh khu BC	01	7:00-17:00	01	7:00-17:00	01	7:00-17:00
3	Ngoại cảnh, trong ngoài cổng BV, nhà 121 LCT	01	7:00-19:00	01	7:00-19:00	01	7:00-19:00
4	Lầu 1 Khu A: Khoa Tai-TTK	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
5	Lầu 2 Khu A+ thang bộ A	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
6	Lầu 2 Khu B+C (Phòng mổ)	02	6:00-19:00	02	6:00-19:00	01	6:00-19:00
7	Lầu 3 khu A: Khoa Nhi tổng hợp	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
8	Lầu 4 khu A: Khoa Mũi xoang	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
9	Lầu 1 khu B: Khu làm hồ sơ dịch vụ+phòng chờ BN	01	7:00-19:00	01	7:00-19:00		
10	Lầu 3 khu B: khoa THPTM, Khoa Dinh dưỡng, các phòng bộ môn, nhà vệ sinh công cộng, thang bộ + thang máy B	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00	01	6:00-19:00
11	Lầu 4 +5 Khu B,C: Khoa KSNK, Thư viện, thang máy C, Hội trường, Kho VPP	01	7:00-17:00	01	7:00-17:00	01	7:00-17:00
12	Lầu 1 Khu C+ thang máy + thang bộ khu C	01	7:00-17:00				
13	Lầu 3 khu C: Khoa PTĐC, Thang bộ C	01	7:00-19:00	01	7:00-19:00	01	7:00-19:00
14	Tầng trệt Khu D: Ngoại cảnh trong, ngoài cổng bệnh viện, hầm xe B1 + B2;	01	05:30-19:00	01	06:30-17:00	01	6:30-16:30
15	Tầng trệt Khu D: Khu nhận bệnh, Xét nghiệm, nhà vệ sinh công cộng, thang bộ, thang máy, sảnh chờ bệnh	01	05:30-19:00	01	06:00-18:00	01	6:30-16:30
16	Lầu 1 Khu D: khu khám bệnh	01	05:30-19:00	01	06:00-19:00	01	06:00-18:00
17	Lầu 2 Khu D: khu nội soi	01	05:30-19:00	01	06:00-19:00	01	06:00-18:00
18	Lầu 3 Khu D: khu khám bệnh	01	07:00-17:00				
19	Lầu 4 Khu D: khu nội soi	01	07:00-17:00				
20	Lầu 5 Khu D: Khoa Thính học	01	06:00-19:00	01	06:00-17:00	01	06:00-17:00
21	Lầu 6, 7 Khu D: khu Hành chính, Ban Giám đốc	01	07:00-17:00	01	07:00-17:00		
22	Lầu 8, 9 Khu D: Hội trường, Kho, P.CĐT, nhà vệ sinh công cộng.						
23	Lầu 2 Khu B+C (Phòng mổ)	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00
24	Lầu 3 Khu B+C (K.THTM+K.PTĐC)	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00
25	Lầu 1+2 Khu A (K.TTTK+NTH)	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00
26	Lầu 3+4 Khu A (K.NTH+K.MX)	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00
27	Khu ABCD + cấp cứu+TCKT	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00	01	19:00-6:00
28	Định kỳ, thu gom rác	02	07:00-17:00	02	07:00-17:00	02	07:00-17:00
29	Giám sát	01	06:00-19:00	01	06:00-19:00	01	6:00-17:00
	Tổng cộng	30		28		26	

Ghi chú: - Phần ngoại cảnh phải luôn đảm bảo sạch sẽ (ngay cả lề đường bên ngoài Bệnh viện)

-Thời gian nghỉ trưa 1 tiếng, giám sát sẽ sắp xếp nhân viên nghỉ xoay tua.

- Bố trí nhân sự trên sẽ được linh động để chất lượng công việc đảm bảo tốt nhất.

5. Chi tiết công việc

STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
I	KHU VỰC NGOẠI CẢNH + SẢNH+BÊN NGOẠI BV +HÀNH LANG		
1	Quét sạch, thu gom rác và đổ rác	03 lần/ ngày và khi cần	- Không có rác trên các lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Vệ sinh ghế bệnh nhân ngồi chờ	01 lần/ngày	- Làm vệ sinh vào đầu ngày và cuối ngày
3	Vệ sinh kính, cửa ra vào và cửa sổ	01 lần/ngày	- Làm đầu ngày/cuối ngày - Sạch; không vết bám, vết bẩn và dấu vân tay.
4	Chà sàn bằng máy với hóa chất	01 lần/tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
5	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi	04 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Hạn chế vết dơ phát sinh
6	Làm sạch thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
	Quét rác trên mái tôn+lau quạt	01 lần/tuần	- Sạch
II	CẦU THANG BỘ		
1	Quét, lau sàn và gom rác	02 lần/ ngày	- Không có rác trên các lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Lau tay vịn cầu thang	01 lần/ngày	- Sạch
3	Vệ sinh vách tường trong tầm với	01 lần/tuần	- Sạch
4	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch - Không mạng nhện và vết bẩn trên trần
5	Tổng vệ sinh xịt rửa các lối lên xuống, hầm xe bằng máy phun áp lực	01 lần/ tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
III	THANG MÁY: SẢNH VÀ BÊN TRONG		
1	Quét, hút bụi, lau sàn và gom rác	02 lần/ ngày	- Sàn sạch, không có rác trên lối đi - Thùng rác không bị đầy
2	Lau cửa, nút bấm, bảng chỉ dẫn, tường thang máy	04 lần/ngày	- Không có dấu vân tay - Sạch
3	Đánh bóng các thiết bị inox của thang máy	01 lần/tuần	- Giữ sạch và bảo trì
4	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch - Không mạng nhện và vết bẩn trên trần
IV	NHÀ VỆ SINH		
1	Làm sạch bồn rửa mặt, bồn vệ sinh, bồn tiêu, gương và khử mùi	04 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Không mùi hôi
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác	03 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày - Thùng rác không bị đầy
3	Lau cửa, vách ngăn	01 lần/ngày	- Sạch và duy trì sạch trong ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Hạn chế vết bẩn phát sinh
5	Tổng vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Khô ráo, sạch sẽ
6	Làm sạch thùng rác	02 lần/tuần	- Sạch và duy trì sạch trong ngày
7	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tuần	- Sạch láng
8	Làm sạch các vách ngăn, cửa và tường	01 lần/tuần	- Sạch
9	Lau máng đèn, quạt thông gió	01 lần/tuần	- Sạch
V	KHU PHÒNG KHÁM		
a	Khu vực tiếp tân và khu vực hướng dẫn: phòng hướng dẫn, phòng tiếp nhận, khu vực đóng tiền...		
	Quét, hút bụi và lau sàn bằng hóa chất làm sạch	03 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Không còn vết dơ
1	Quét, lau sàn, thu gom rác	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn vết dơ, sạch rác
2	Lau quầy, lau mặt kiếng	02 lần/ngày	- Không vết mờ, bám, dấu vân tay - Sạch, không còn bụi



STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
3	Lau bàn ghế, kính, máy tính	01 lần/ngày	- Sạch
4	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/ tuần	- Sạch và bảo dưỡng sàn
5	Quét mạng nhện và vệ sinh máng đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch mạng nhện và vết bẩn trên trần
b	Quầy thuốc		
1	Quét và lau sàn	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn vết dơ
2	Thu gom rác và đổ rác	02 lần/ngày và khi cần	- Không còn rác
3	Thu gom bao thuốc giấy, xếp và đưa vào kho rác bán tái chế	01 lần/ngày	- Sạch sẽ
4	Lau mặt bàn, quầy, mặt kính	02 lần/ngày	- Không vết mờ, bám, dấu vân tay - Sạch, không còn bụi
5	Lau kệ, quầy, tủ thuốc (mặt ngoài)	01 lần/tuần	- Lau sạch; Không di dời vị trí thuốc để lau bên trong
6	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, các vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió	01 lần/tuần	- Sạch và bảo dưỡng
7	Quét mạng nhện	01 lần/ tháng	- Sạch mạng nhện
c	Phòng khám, phòng bệnh nhân		
1	Quét, lau sàn và thu gom rác	02 lần/ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
3	Lau bàn, giường khám	02 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
4	Lau bàn, ghế, vật dụng, các thiết bị văn phòng	01 lần/ngày	- Sạch
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên mặt kính	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch, không vết dơ
6	Vệ sinh bồn rửa tay, hộp y tế, hộp đựng hóa chất, mặt ngoài tủ kệ thuốc	01 lần/ngày	- Duy trì sạch trong ngày. - Sạch, không bụi
7	Lau xe đẩy, băng ca, làm sạch thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
8	Lau các công tắc điện, quạt, máng đèn, đồng hồ treo tường, mặt ngoài máy lạnh, cửa sổ mặt trong (cả khung), mặt kính	01 lần/tuần	- Sạch không vết dơ, không bụi
9	Quét mạng nhện, tổng vệ sinh cửa ra vào	01 lần/tuần	- Không còn mạng nhện
10	Tẩy các vết dơ trên tường	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
11	Chà sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tháng	- Sạch và bảo dưỡng
d	Phòng trực, phòng bác sỹ/y tá, phòng nghỉ, phòng thay đồ, kho hộ lý...		
1	Quét, lau sàn và thu gom rác	01 lần/ ngày và khi cần	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau bàn, ghế, vật dụng, các thiết bị văn phòng, mặt ngoài tủ kệ	01 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày - Sạch và khử khuẩn
3	Vệ sinh thùng rác	01 lần/tuần	- Sạch
4	Lau các công tắc điện, quạt, máng đèn, đồng hồ treo tường, mặt ngoài máy lạnh, cửa ra vào	01 lần/tuần	- Sạch, không còn bụi
5	Lau cửa sổ mặt trong (cả khung), mặt kính	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
6	Tẩy các vết dơ trên tường	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ
7	Chà sàn bằng máy và hóa chất	01 lần/tháng	- Sạch và bảo dưỡng
8	Quét mạng nhện	01 lần/tháng	- Không còn mạng nhện
VI	KHU HÀNH CHÍNH		
1	Quét và thu gom rác	01 lần/ ngày	- Duy trì sạch trong ngày, sạch rác
2	Lau mặt bàn, máy tính, điện thoại và các vật dụng trong văn phòng	01 lần/ ngày	- Sạch

STT	Các khu vực	Tần suất	Yêu cầu/ ghi chú
3	Vệ sinh toilet trong phòng	01 lần/ngày	- Sạch, khô ráo, Không mùi
4	Hút bụi thảm, ghế	01 lần/tuần	- Sạch, không bụi, vết ố, loang, vết - Không mùi
5	Lau kệ tủ hồ sơ	01 lần/tuần	- Sạch, không vết dơ - Không sắp xếp, phân loại
7	Tổng vệ sinh	01 lần/tháng	- Sạch, không vết dơ
8	Quét mạng nhện và vệ sinh đèn trần	01 lần/tháng	- Sạch mạng nhện và vết bẩn trên trần
VII	CÔNG VIỆC KHÁC		
1	Lấy rác, vận chuyển rác ra bãi tập trung	02 lần/ngày và khi cần	- Không để rác ứ đọng
2	Bôi hóa chất lên bề mặt sàn, tường	01 lần/tuần	- Sạch, không mùi
3	Kiểm tra và bổ sung đầy đủ giấy vệ sinh+ nước rửa tay ở các nhà vệ sinh công cộng và nhà vệ sinh bệnh nhân	01 lần/ngày và khi cần	- Đầy đủ
4	Phun rửa tường bằng máy phun áp lực	01 lần/tuần	- Sạch, không mùi
5	Phun rửa sàn bằng máy phun áp lực	01 lần/tuần	- Sạch, không mùi
6	Dọn vệ sinh khi có sự cố	Khi cần	- Nhanh , kịp thời, sạch
7	Vệ sinh kính trên cao	01 lần/03 tháng	- Sạch

6. Các hạng mục Bệnh viện cung cấp

- Các vật dụng: giấy vệ sinh cuộn, xà phòng rửa tay,...
- Bao rác, giỏ đựng rác, thùng rác, hộp đựng nước rửa tay, hộp đựng giấy vệ sinh.
- Điện và nước.
- Chỗ để máy giặt.
- Phòng họp giao ca cho nhân viên Công ty + đường dây điện thoại.
- Nơi để thiết bị dụng cụ và hóa chất của công ty.
- Hỗ trợ nhân viên Công ty khi bị kim đâm trong lúc làm việc

