

BỆNH VIỆN TAI MŨI HỌNG
TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG

❑ Đối tượng:

1. Cử nhân hành chính/ Văn thư lưu trữ

❑ Điều kiện dự tuyển:

- Là công dân VN dưới 50 tuổi. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; có tinh thần trách nhiệm, chịu áp lực cao trong công việc, đạo đức tốt, trung thực.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (nộp kèm chứng chỉ ngoại ngữ, tin học có chứng thực).

❑ Hồ sơ gồm (sắp xếp theo thứ tự sau):

- Đơn xin việc (có dán ảnh mới nhất trong vòng 6 tháng);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu đính kèm*) có xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng;
- Các bản sao công chứng gồm: hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, giấy khai sinh;
- Các bản sao công chứng văn bằng chứng chỉ hợp lệ, chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT không quá 06 tháng (yêu cầu có xét nghiệm viêm gan B);
- Số điện thoại liên lạc.

❑ Nơi nhận hồ sơ: Ứng viên trực tiếp đến nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức Cán bộ, BV. Tai Mũi Họng – Lầu 6, Phòng 605, số 153-155-157 Trần Quốc Thảo, P.9, Q.3, TP. HCM. (*Không nhận hồ sơ nộp thay*).

❑ Hết hạn nhận hồ sơ: Hạn chót 16g ngày 19/01/2023

❑ Lưu ý: *Nhận hồ sơ vào giờ hành chính các buổi chiều trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu.* Chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu. Hồ sơ không đạt yêu cầu sẽ không hoàn trả lại. (Miễn tiếp qua điện thoại).

(Ngày thông báo: 12/01/2023)